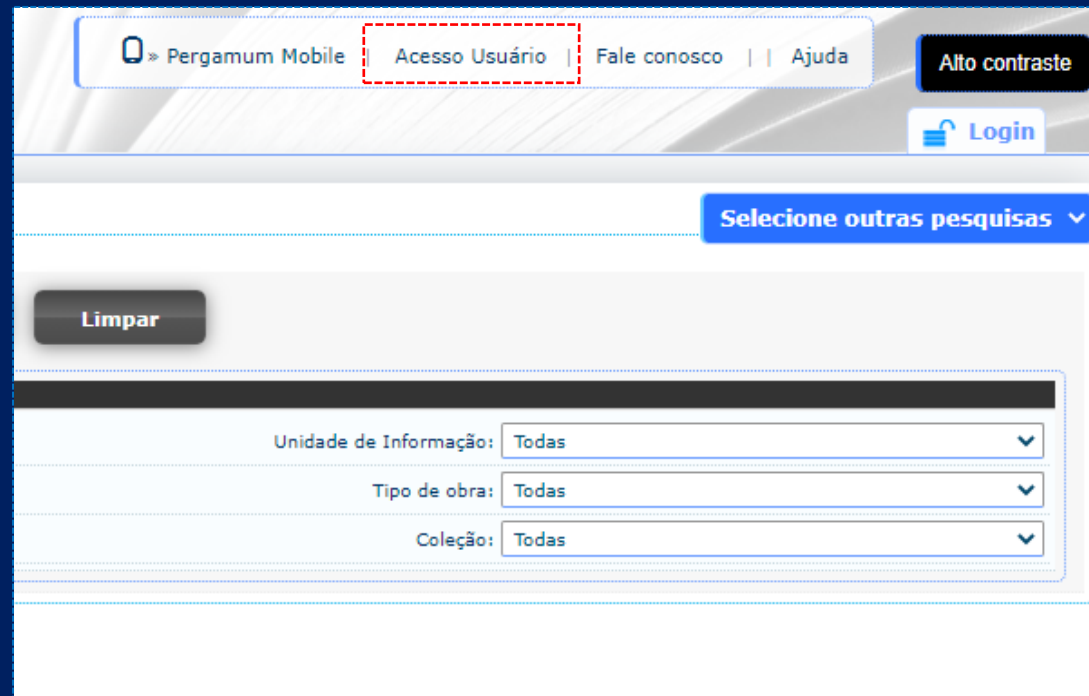


SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO - SBI

**VEJA COMO SOLICITAR A
FICHA CATALOGRÁFICA**

1 ACESSE O CATÁLOGO LVMEN

2 CLIQUE EM “ACESSO USUÁRIO”



3 FAÇA LOGIN



PUC
CAMPINAS
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA

Autenticação - Acesso Usuário

Login/RA:

Senha:

Código impresso:

Acessar

Atenção: os dados de acesso são os mesmos utilizados nos sistemas institucionais (portal, e-mail, etc.)

4

CLIQUE EM

“SOLICITAÇÕES” >> “FICHA CATALOGRÁFICA”

The screenshot displays the Pergamum library system interface. The browser address bar shows the URL: `catalogolmen.puc-campinas.edu.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/index.php?flag=index.php`. The page header includes the PUC Campinas logo, the Pergamum logo, and a user profile icon with the text "Seja bem-vindo(a)!". A "Logout" button is visible in the top right corner. The main navigation menu on the left lists "Serviços" with sub-items: "Empréstimo", "Perfil de interesse", "Solicitações", "Aquisições", "Base de dados", and "Dados pessoais". The "Solicitações" menu is expanded, showing options: "Consulta ao malote", "Levantamento bibliográfico", and "Ficha catalográfica". The "Ficha catalográfica" option is highlighted with a red dashed box. The main content area is divided into two sections: "Informativo" and "Q Títulos pendentes". The "Q Títulos pendentes" section displays the message "Não existe nenhum registro cadastrado." Below this, there is a section for "Q Cesta Permanente". The footer of the page contains the Pergamum logo and the copyright notice: "© 2000 - 2014 - Pergamum - Todos os direitos reservados."

5

PREENCHA OS CAMPOS SOLICITADOS

Ficha catalográfica

O prazo para elaboração da ficha catalográfica é de até 3 dias úteis.

Unidade de Informação:

Título:

Palavras-chave:

Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador):

Resumo:

Introdução:

Bibliografia: da página: até a página

Total de páginas:

Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.): Sim Não

Email de contato:

6 CLIQUE EM “GRAVAR”

Ficha catalográfica

O prazo para elaboração da ficha catalográfica é de até 3 dias úteis.

Unidade de Informação:

Título:

Palavras-chave:

Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador):

Resumo:

Introdução:

Bibliografia: da página: até a página

Total de páginas:

Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.): Sim Não

Email de contato:

Aguarde o envio da ficha catalográfica, via e-mail, por um bibliotecário.
E em caso de dúvidas, você pode fazer contato através dos e-mails abaixo.

Para informações sobre solicitação de ficha catalográfica de trabalho de **graduação**, utilize os e-mails:

- Biblioteca Campus I - Unidade 1: **sbi.referencia1@puc-campinas.edu.br**
- Biblioteca Campus I - Unidade 2: **sbi.referencia1unid2@puc-campinas.edu.br**
- Biblioteca Campus II: **sbi.referencia2@puc-campinas.edu.br**

Para informações sobre solicitação de ficha catalográfica de trabalho de **pós-graduação**, utilize o e-mail:

- Área Técnica: **sbi.ptecnico@puc-campinas.edu.br**